



# COMUNE DI FORESTO SPARSO

PROVINCIA DI BERGAMO

## Deliberazione di Consiglio Comunale n.ro 20 del 12/09/1997

Prot. n.

Cod. Comune 10107

COPIA

Data: 12/09/1997

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE CRITERI GENERALI DEL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno MILLENOVECENTONOVANTASETTE addi DODICI del mese di SETTEMBRE, alle ore 20,30 in FORESTO SPARSO ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

	Presenti	Assenti
PIEVANI LUIGI	SI	==
BELLINI GENNARO	SI	==
SANDRINELLI RENATO	SI	==
DUCI ROBERTO MARIO	SI	==
BEZZI EUGENIO GIOVANNI	==	SI
VECCHI AURORA	SI	==
SORA MARCO	SI	==
BELLINI MONICA ADELE	SI	==
BRIGNOLI ENRICO	==	SI
SORA CORRADO	==	SI
VECCHI ANGELO	==	SI
ACERBIS NICLA	SI	==
PINESSI ALFONSO	SI	==
<b>Totali</b>	<b>9</b>	<b>4</b>

Assiste il Segretario Comunale ORLANDO DR.SSA ROSSELLA.

Il Presidente Signor PIEVANI LUIGI nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio Comunale, come sopra riunito, ha adottato il provvedimento entro riportato.



# COMUNE DI FORESTO SPARSO

PROVINCIA DI BERGAMO

## ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 55 LEGGE 142/90

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime, in relazione alle sue competenze, parere favorevole sulla copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, considerato che il Comune non ha il funzionario responsabile del servizio finanziario.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Dr.ssa ROSSELLA ORLANDO

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 5 comma 4 della legge 127/1997 il consiglio comunale stabilisce i criteri in base ai quali la Giunta Comunale regola l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i criteri elaborati dalla segreteria comunale e sottoposti al consiglio per l'approvazione;

**VISTA** la L. 142/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che il Segretario Comunale ha rilasciato l'attestazione prevista dall'art. 55, comma 5, della legge 142/90;

**CON VOTI** favorevoli nove, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi per alzata di mano

## DELIBERA

**DI APPROVARE** i criteri generali del consiglio comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.



# COMUNE DI FORESTO SPARSO

PROVINCIA DI BERGAMO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE

DI CC N. 20 DEL 12-9-97  
EM

## CRITERI GENERALI DEL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

### PREMESSA

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 della legge 127/1997 il consiglio comunale stabilisce i criteri a cui dovrà attenersi la giunta comunale per l'approvazione del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

### CRITERI GENERALI

L'attività degli uffici comunali deve essere rivolta al pieno raggiungimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia amministrativa.

### UFFICI ALLE DIPENDENZE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

E' data facoltà alla giunta e al Sindaco di istituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco della giunta o degli assessori comunali.

Ciò al fine dell'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge.

Le competenze di tali uffici devono essere espressamente regolamentate dall'organo esecutivo.

### DIRETTORE GENERALE

L'art. 51 bis della legge 142/90, come modificata dall'art.6 comma 10 della legge 127/1997 prevede la facoltà di nominare un direttore generale previa stipula di convenzione con altri enti per raggiungere la popolazione minima di 15.000 abitanti.



# COMUNE DI FORESTO SPARSO

PROVINCIA DI BERGAMO

## SEGRETARIO COMUNALE

Il regolamento degli uffici e dei servizi deve prevedere i compiti assegnati al segretario comunale oltre quelli a Lui attribuiti in base alla legge vigente.

## RILEVANZA DEGLI APICALI E LORO EQUIPARAZIONE AI DIRIGENTI

Il comma 3 bis dell'art.51 della legge 142/1990 , aggiunto dall'art.6 , comma 3 della legge 127/1997 , prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi.

A questi apicali competono , pertanto , una serie di competenze , che dovranno essere definite in sede di regolamento degli uffici e dei servizi.

## RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Sulla base del programma degli organi politici dell'ente gli uffici devono lavorare per la realizzazione di questi ultimi.

E' necessario un ampio decentramento nell'organizzazione del lavoro , la massima autonomia dei settori, la responsabilizzazione dei singoli per il raggiungimento degli obiettivi.

Fondamentale sarà il coordinamento dei vari uffici per evitare ritardi ed eccessive burocratizzazioni , che rallentino il raggiungimento degli obiettivi.

Figure professionali di un certo rilievo garantiranno un maggiore responsabilizzazione degli uffici.

## INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SISTEMA INFORMATIVO

Ad una specializzazione delle risorse umane non può mancare il momento formativo. In particolare l'utilizzo delle nuove tecnologie può ridurre i tempi delle fasi più prettamente esecutive e materiali e lasciare maggiore spazio alla fase concettuale del procedimento amministrativo.



# COMUNE DI FORESTO SPARSO

PROVINCIA DI BERGAMO

## PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO

Per garantire il coordinamento prima tra funzionari addetti ai singoli uffici , poi tra i vari uffici sarà opportuno regolamentare momenti di incontro periodici con il coordinamento generale da parte del segretario comunale.

## COLLABORAZIONI ESTERNE

Il regolamento degli uffici e dei servizi dovrà disciplinare le collaborazioni esterne conferite con incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza.

Delibera di C.C. n. 20 del 12/09/1997



# COMUNE DI FORESTO SPARSO

PROVINCIA DI BERGAMO

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.TO: PIEVANI LUIGI

Il Consigliere Anziano  
F.TO BELLINI GENNARO

Il Segretario Comunale  
F.TO: ORLANDO DR. SSA ROSSELLA

*Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.*

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale e' stato affisso all'albo Pretorio di questo Comune il giorno 15/09/1997 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 15/09/1997 al 29/09/1997.

Il Segretario Comunale  
ORLANDO DR. SSA ROSSELLA

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Questa deliberazione pervenuta al CO.RE.CO in data ..... con elenco n. .... è divenuta esecutiva per l'esame favorevole del C.R.C. nella seduta del ..... con atto n.....

addì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale