

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN
POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO
AREA TECNICA – GESTIONE TERRITORIO
CATEGORIA C,
POSIZIONE ECONOMICA C1 PART TIME 18 ORE /SETT.
IL SEGRETARIO COMUNALE**

PREMESSO che:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 19.04.2010 si è provveduto a conferire mandato al Responsabile del Servizio per avviare l'iter della procedura per la copertura del posto di Istruttore tecnico part time a tempo indeterminato;

La procedura di assunzione per nuovo personale è subordinata, in primis, all'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna e, in subordine, mediante procedura concorsuale pubblica.

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time, di n. **1 posto** di **“Istruttore tecnico”** Categoria C, CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di Comuni, Province, Unioni di Comuni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria C del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di “Istruttore Tecnico”, in possesso del seguente titolo di studio:

a) Diploma di geometra e abilitazione professionale.

E' richiesto, altresì, il possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione cedente.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo part time con il profilo professionale richiesto;
- b) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- c) non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.

Art. 2

Trattamento Economico

Al posto di cui alla presente procedura di mobilità viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria C. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 3

Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria dovranno trasmettere **all'amministrazione Comunale di Foresto Sparso** apposita domanda in CARTA SEMPLICE (L. n. 370/88), che dovrà pervenire entro le ore **12,00** del 30.05.2010.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante all'esterno la seguente indicazione: “Contiene domanda per partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e part time di n. 1 “Istruttore Tecnico” Cat. C”, oltre all'indicazione del mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di selezione, e non è assoggettata ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro responsabilità personale, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e riportare un curriculum di studio e professionale del candidato, dal quale risultino:

- a) i servizi prestati presso l'amministrazione di appartenenza di cui al citato art. 1, il possesso di titolo di studio, di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- b) il servizio prestato a tempo indeterminato e/o tempo determinato presso pubbliche amministrazioni;
- c) la situazione familiare;
- d) quant'altro occorra ai fini della valutazione.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero telefonico e fax al quale

l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la selezione. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Foresto Sparso. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

L'esclusione viene disposta dal sottoscritto, quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento di determinazione del Dirigente del Servizio Personale.

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico nonché attraverso la valutazione del curriculum professionale.

Art. 4

Colloquio tecnico attitudinale

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- e) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione

Art. 5

Fissazione date per colloquio

Il colloquio si svolgerà **il giorno 11.06.2010** con inizio alle ore 15.00 presso l'Ufficio di Segreteria Comunale

Art. 6

Disposizioni finali

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Segretario comunale.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, è consultabile nel sito internet

<http://www.comune.forestosparso.bg.it>

Il Segretario comunale
Rossella Orlando

Oggetto: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Tecnico - geometra" Cat.C, posizione economica C1, secondo le modalità previste per la mobilità volontaria esterna

Il/la sottoscritto/a

.....
nato/a aProv. o Stato Esteroil
.../.../.....,
C.F., cittadinanza.....Residente
in.....via/piazza.....CAP.....
..... tel.....altro recapito
telefonico.....

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva di mobilità volontaria per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Tecnico Geometra" Cat. C, posizione economica C1, secondo le modalità previste per la mobilità volontaria esterna, di cui al bando di selezione del

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- a) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(1);
- b) di avere la cittadinanza
- c) Di avere il seguente stato civile di famiglia
- d) di essere Dipendente Pubblico presso..... assunto a tempo indeterminato con il profilo di Categoria..... profilo economico
- e) di possedere i seguenti titoli di studio:

_____	conseguiti nell'anno_____	con voti_____
_____	conseguiti nell'anno_____	con voti_____
_____	conseguiti nell'anno_____	con voti_____

- f) Di possedere i seguenti titoli di servizio
ENTE/PROFILO PROFESSIONALE/CATEGORIA data inizio data fine

- g) di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (2);
- h) di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 686 c.p.p.;
- i) di non essere a conoscenza della propria sottoposizione a procedimenti penali;
- j) di essere in regola con gli obblighi militari(3):.....
- k) di non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso e' stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di indennità per causa di servizio e/o equo indennizzo;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi
- n) che le fotocopie dei titoli allegati al curriculum, di seguito elencati, sono conformi all'originale (4):

Si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Foresto Sparso le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Dichiara, infine, di essere consapevole che i dati contenuti nella presente dichiarazione potranno essere

utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003, art. 18).
Allega: Curriculum vitae contenente tutte le indicazioni di cui all'art.3 del bando

Firma per assunzione di responsabilità

Note

1. In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.
2. In caso di condanne penali, occorre dichiarare le eventuali condanne riportate anche se patteggiate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Nel caso di procedimenti penali in corso, occorre dichiarare il capo d'imputazione e l'autorità giudiziaria competente.
3. Secondo il caso: servizio assolto, in attesa di chiamata alla leva, in attesa di chiamata alle armi, giudicato temporaneamente inabile al servizio, congedato, riformato, attualmente in servizio di leva.

4. LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA UNITAMENTE ALLA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE STESSO.

Firma
